

UCHWAŁA NR 195/2020
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 133/2019 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 04.12.2019r., w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” (na rok szkolny 2019/2020) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 17, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) w nawiązaniu do Uchwały nr XXIII/140/2016 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu zintegrowanego pn. „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” w ramach Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz § 53 ust. 1 i § 54 ust. 2 Statutu Powiatu Lęborskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XII/89/2019 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 27 września 2019 roku.

Zarząd Powiatu Lęborskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr 133/2019 Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie przyjęcia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” (na rok szkolny 2019/2020) współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Alicja Zajączkowska

Edmund Głombiewski

Adam Nowak

Jacek Perłak

Ryszard Wentra

Załącznik do uchwały Nr 195/2020

Zarządu Powiatu Lęborskiego

z dnia 22 kwietnia 2020 r.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”
(na rok szkolny 2019/2020)**

*współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej*).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku wraz z następującymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lęborskiego (podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków):
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 212, 213, 217.
4. Osobami wyznaczonymi przez Beneficjenta – Powiat Lęborski do kontaktu z odbiorcami projektu są:
 - Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu pok. 213 Starostwa Powiatowego w Lęborku nr tel. 59 848 08 69, adres e-mail: monitoringkz@starostwolebork.pl
 - Pracownik merytoryczny ds. współpracy z pracodawcami pok. 212 Starostwa Powiatowego w Lęborku nr tel. 59 848 08 67, adres e-mail: pracodawcykz@starostwolebork.pl
5. Projekt jest realizowany w trakcie 5 lat szkolnych, tj. od 1 grudnia 2016r. do 30 września 2021r. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół ponadpodstawowych:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” (na rok szkolny 2019/2020) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
 - c) Uczniu/uczenicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół ponadpodstawowych:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - d) Nauczyciela/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół Powiatu Lęborskiego, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczenica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
 - f) Specjaliście ds. rekrutacji – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół, wymienionych w § 2 lit. c niniejszego regulaminu, odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów w swojej szkole do projektu
 - g) Koordynatorze projektu i Specjaliście ds. rozliczeń i monitoringu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Lęborku:
 - specjalista ds. rozliczeń i monitoringu pok. 213 Starostwa Powiatowego w Lęborku nr tel. 59 848 08 69, adres e-mail: monitoringkz@starostwolebork.pl
 - koordynator projektu pok. 217 Starostwa Powiatowego w Lęborku nr tel. 59 863 28 59, adres e-mail: ksztalcenie@starostwolebork.pl
 - h) Komisja rekrutacyjna składa się z kadry projektu: kierownik Referatu Programów Pomocowych, koordynator projektu, specjalista ds. rozliczeń i monitoringu oraz specjalista ds. rekrutacji w szkole (w przypadku rekrutacji uczniów)
 - i) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020* należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
 - porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,

- kompetencje informatyczne,
- umiejętność uczenia się,
- kompetencje społeczne,
- inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

- j) Branżach kluczowych – należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu, tj. specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego, do których należą: ICT i elektronika; przemysł morski; środowisko; energetyka i ekoenergetyka; zdrowie i srebrna gospodarka; transport, logistyka i motoryzacja; budownictwo; sektor kreatywny; chemia lekka; petrochemia; biotechnologia; turystyka, sport i rekreacja, BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe; przemysł spożywczy; meblarstwo.

W powiecie lęborskim zdiagnozowano i zatwierdzono następujące branże kluczowe:

- a. ICT i elektronika;
 - b. transport, logistyka i motoryzacja;
 - c. budownictwo;
 - d. chemia lekka;
 - e. BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe;
- k) Inteligentnych Specjalizacjach Pomorza – należy przez to rozumieć Porozumienia na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, zawarte przez Województwo Pomorskie - w oparciu o uchwałę nr 72/110/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza – z podmiotami identyfikującymi się z czterema obszarami Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, które stanowią obszary gospodarki o dużym potencjale rozwoju i innowacyjności, istotne z punktu widzenia konkurencyjności gospodarki województwa pomorskiego tj. technologie off shore i portowo-logistyczne, technologie interaktywne w środowisku nasycenym informacyjnie, technologie ekoefektywne w produkcji, przesyłach, dystrybucji i zużyciu energii i paliw, technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia się.
- l) Kompetencjach cyfrowych (kompetencjach informatycznych) – należy przez to rozumieć definiowane jako zdolność do:
- a. przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji,
 - b. komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość etykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością),
 - c. tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich),
 - d. zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska),
 - e. rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).

- m) Kwalifikacjach - należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
 - n) Nauczycielu kształcenia zawodowego – należy przez to rozumieć nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
 - o) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, odpowiedzialną za działalność szkoły lub placówki systemu oświaty, tj. Powiat Lęborski.
 - p) Otoczeniu społeczno-gospodarczym szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe – należy przez to rozumieć pracodawców, organizacje pracodawców, przedsiębiorców, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni oraz inni interesariusze zidentyfikowani w diagnozie potrzeb szkoły lub placówki, w tym placówki doskonalenia nauczycieli.
 - q) Projekcie zintegrowanym – co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana przez właściwe instytucje, o których mowa w art.32 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.
 - r) Technologiach Informacyjno-Komunikacyjnych TIK (ang. ICT) – pojęcie obejmujące szeroki zakres wszystkich technologii umożliwiających przetwarzanie i przesyłanie informacji.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
- a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
 - b) PCE - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - c) ZSGŻiA - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - d) ZSMI - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - e) PPP - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” jest zintegrowany z projektem „Zawodowcy na topie – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie lęborskim poprzez przebudowę, rozbudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Lęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne” dofinansowanym w konkursie numer RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 4 „Kształcenie”; Działanie 4.1 „Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych”).
2. Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” jest zgodny z zakresem zdefiniowanego w Regionalnym Programie Strategicznym „Aktywni Pomorzanie” przedsięwzięcia strategicznego pn. „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, którego zakres został przyjęty uchwałą nr 295/129/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 24 marca 2016r.



3. Rada Powiatu Lęborskiego, w oparciu o koncepcję kształcenia zawodowego w powiecie lęborskim przyjętą uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego, zatwierdziła do udziału w projekcie dotyczącym edukacji zawodowej następujące szkoły dla młodzieży, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski:
 - a. Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - b. Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - c. Powiatowego Centrum Edukacyjnego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
4. Zadania Powiatu w zakresie zwiększenia dostępu do usług doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zapewnienia zewnętrznego wsparcia szkół i placówek edukacyjnych na poziomie powiatowym realizować będzie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku.
5. Zakres rzeczowy wsparcia, obejmuje:
 - a. potrzeby uczniów w zakresie ich lepszego przygotowania do dalszych etapów kształcenia i poruszania się na rynku pracy
 - b. potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych
 - c. potrzeby szkoły dotyczące wyposażenia w pomoce dydaktyczne
6. W celu dokonania oceny stanu szkolnictwa ogólnego oraz potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Powiat Lęborski, w latach 2015-2016 przeprowadzono *DIAGNOZĘ W OBSZARZE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO*, której celem było przede wszystkim określenie obszarów pracy szkół Powiatu Lęborskiego wymagających wsparcia, tj. wprowadzania w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wspomagania.

Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji zawodowej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły.
7. Na podstawie ww. wniosków i zgłoszonych potrzeb określono grupę docelową, cel główny projektu, cele szczegółowe oraz zadania i działania projektowe.
8. Celem projektu jest zwiększenie szans uczniów szkół na odniesienie sukcesu na rynku pracy i zwiększenie poziomu zatrudnialności absolwentów szkół powiatu lęborskiego, poprzez podniesienie jakości edukacji i oferty kształcenia zawodowego w zakresie branż kluczowych o największym potencjale rozwoju regionu (budownictwo, BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe, chemia lekka, ICT i elektronika, transport, logistyka i motoryzacja).
9. Cele szczegółowe:
 - Wzrost poziomu umiejętności i kwalifikacji zawodowych u uczniów
 - Dostosowanie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego do dynamicznie zmieniającego się rynku i technologii
 - Zwiększenie oferty kształcenia zawodowego
 - Zwiększenie interakcji szkół z otoczeniem zewnętrznym, w tym udział pracodawców/przedsiębiorców i szkół wyższych w kształceniu zawodowym
10. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 - a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:
 - zajęcia dodatkowe - pozalekcyjne, pozaszkolne, laboratoria
 - doradztwo zawodowe: zajęcia indywidualne i grupowe



- wyjazdy edukacyjne dla uczniów biorących udział w zajęciach, np. do szkół wyższych (wykłady, laboratoria), pracodawców, innych podmiotów współpracujących
 - zakup odzieży ochronnej, badania lekarskie
 - staże/praktyki letnie
 - b) formy wsparcia dla **nauczycieli/nauczycielek**:
 - szkolenia doskonalące
 - sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli
 - studia podyplomowe
 - staże/praktyki w zakładach pracy
 - c) wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej **szkół**, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup materiałów biurowych i nowoczesnych pomocy dydaktycznych.
11. Starostwo Powiatowe w Lęborku oraz jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego, jako *podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków* będą rozliczały działania im przypisane. Jednostkami organizacyjnymi upoważnionymi do ponoszenia wydatków są:
- Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice kształcący się w branżach kluczowych Powiatu Lęborskiego i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół ponadpodstawowych Powiatu Lęborskiego:
 - a) Powiatowego Centrum Edukacyjnego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - b) Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - c) Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
- 2) Projektem objętych zostanie 1 367 osób, w tym:
 - a) 1336 uczniów szkół Powiatu Lęborskiego, w tym:
 - 515 uczniów PCE-ZSP
 - 315 uczniów ZSMI
 - 506 uczniów ZSGŻiA
 - b) 31 nauczycieli szkół Powiatu Lęborskiego, w tym:
 - 9 nauczycieli PCE-ZSP
 - 7 nauczycieli ZSMI
 - 15 nauczycieli ZSGŻiA

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:



- 1) posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej: PCE, ZSMI, ZSGŻiA, kształcącego się w branży kluczowej, o której mowa w § 2 ust 1j lub jest nauczycielem szkoły: PCE, ZSMI, ZSGŻiA,
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:
 - uczniów/uczennic będą przyczynić się do:
 - kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji niezbędnych na rynku pracy oraz postaw i umiejętności, w tym z wykorzystaniem narzędzi TIK i wyposażenia eksperymentalnego oraz wyposażenia pracowni zawodowych
 - rozbudzania kreatywności i innowacyjności
 - rozwijania umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej
 - nauczycieli/nauczycielek będą rozwijać:
 - umiejętności i kompetencje zawodowe w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
4. Szkolenia/sieci dla nauczycieli będą, co do zasady organizowane w sali szkoleniowej Starostwa Powiatowego w Lęborku, chyba że ich charakter będzie wymagał realizacji w szkole, np. ze względu na konieczność wykorzystania specjalistycznego sprzętu w procesie doskonalenia, w który szkoła jest wyposażona. Ponadto sieci i szkolenia będą odbywały się w formie warsztatowej, wykorzystującej tego rodzaju sprzęt w procesie doskonalenia.
5. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół i placówek oświatowych w Lęborku. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/wyjściami edukacyjnymi oraz realizację osobnych edukacyjnych form wsparcia o charakterze wyjazdowym.
6. W sytuacji utrzymującego się stanu zamknięcia szkół lub innych nagłych sytuacji losowych przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć zdalnie, po dokonaniu analizy sytuacji problemowej oraz przy deklaracji zachowania jakości nauczania.
7. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie materiałów dydaktycznych, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.
8. W celu zapewnienia pomocy uczniom w dalszym wykorzystaniu ICT wszyscy uczniowie biorący udział w projekcie otrzymają na własność pendrive.



§ 6
**ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH W 2019/2020

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje zawodowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w okresie wrzesień 2019 r. – czerwiec 2020 r.
- 2) Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli zatrudnianych przez szkoły, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.
- 3) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
- 4) Liczba grup z podziałem na szkoły / placówki / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku		
Zajęcia dla branży kluczowej BUDOWNICTWO Kierunki kształcenia: • technik budownictwa • technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej • stolarz • monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie • dekarz • murarz-tylnik		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019-2020	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia dodatkowe z wykorzystaniem narzędzi matematycznych w ekoenergetyce	grupa 1	32
zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	32
	grupa 2	32
zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego zawodowego	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej - sporządzanie dokumentacji technicznej w budownictwie z wykorzystaniem programów komputerowych	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno-budowlanych (BD.29)/Montaż konstrukcji budowlanych(BUD.08)	grupa 1	32
	grupa 2	24
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej B. 33 organizacja i kontrolowanie robót budowlanych / Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów (BD.30.) Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów (BUD.14)	grupa 1	30



Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów (BD.30.)/ Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów (BUD.14)	grupa 1	24
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej - montaż systemów suchej zabudowy / Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BD.4.)/ Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BUD.11)	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich / Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BD.4.) / Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BUD.11)	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej - wykonywanie robót posadzkarsko-okładzinowych / Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BD.4.) / Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BUD.11)	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe z wykorzystaniem narzędzi matematycznych w budownictwie	grupa 1	32
zajęcia dodatkowe w zakresie konstrukcji drewnianych w budownictwie	grupa 1	32

**Powiatowe Centrum Edukacyjne
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku**

**Kursy dla branży kluczowej
BUDOWNICTWO**

Kierunki kształcenia:

- technik budownictwa
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
- stolarz
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- dekarz
- murarz-tylnik

Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019-2020	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
zajęcia z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompą ciepła + EGZAMIN	grupa 1	36
zajęcia z zakresu mikroturbin wiatrowych, kolektorów słonecznych i budownictwa energooszczędnego	grupa 1	42
	grupa 2	42
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 1	67
	grupa 2	67
Kurs spawania + EGZAMIN	grupa 1	146



	grupa 2	146
Kurs SEP do 1kV + EGZAMIN	grupa 1	48

Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku		
Zajęcia dla branży kluczowej TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA (obszar kształcenia: transport i logistyka)		
Kierunki kształcenia: • technik logistyk		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019-2020	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej A.30 organizacja i monitorowanie przepływu zasobu i informacji o procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania / AU.22 Obsługa magazynów/SPL.01 Obsługa magazynów	grupa 1	32
	grupa 2	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej A.31 zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji projektów transportowych / AU.32 Organizacja transportu/SPL.04 Organizacja transportu	grupa 1	32
	grupa 2	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej A.32 organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych / AU.32 Organizacja transportu/ SPL.04 Organizacja transportu	grupa 1	30
	grupa 2	60
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	32
	grupa 2	32



	grupa 3	32
	grupa 4	32
Zajęcia dodatkowe z wykorzystania narzędzi matematycznych w logistyce	grupa 1	32

Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku		
<i>Kursy dla branży kluczowej TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA (obszar kształcenia: transport i logistyka)</i> <i>Kierunki kształcenia:</i> <i>technik logistyk</i>		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019- 2020</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 1	67
Kurs spedytora	grupa 1	48



Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku		
Zajęcia dla branży kluczowej BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE Kierunki kształcenia: • technik ekonomista • technik organizacji reklamy/technik reklamy • technik handlowiec		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019-2020	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia dodatkowe z zakresu korzystania z mediów przy prowadzeniu sprzedaży A.29/AU.29/PGF.07	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe w zakresie obsługi programów graficznych i technologii przy obróbce fotografii cyfrowych A.27/AU.30/PGF.08	grupa 1	36
Zajęcia dodatkowe z zakresu marketingu w prowadzeniu sprzedaży A.29/AU.29/PGF.07	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe w zakresie technologii i obsługi programów graficznych w obróbce fotografii cyfrowych A.27/AU.30/PGF.08	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe w zakresie sprzedaży produktów i usług reklamowych A.29/AU.29/PGF.07	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe – multimedia w reklamie A.27/AU.30/PGF.08	grupa 1	60
Zajęcia dodatkowe – MS Visio i infografika jako narzędzia finansowo-biznesowe A.27/AU.30/PGF.08	grupa 1	60
Zajęcia dodatkowe z zakresu organizacji kampanii reklamowej do prowadzenia sprzedaży A.29/AU.29/PGF.07	grupa 1	15
Zajęcia dodatkowe z zakresu obsługi programów graficznych A.27/AU.30/PGF.08	grupa 1	30



Zajęcia dodatkowe z zakresu matematyki finansowej A.36 /AU.36./EKA.05	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu planowania i prowadzenia działalności w organizacji A.35 /AU.35./EKA.04	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe – obsługa programów biurowych w administracji A.36 / AU.36./EKA.05	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu prowadzenia nowoczesnego sekretariatu A.35 /AU.35./EKA.04	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu prowadzenia rachunkowości A.36 / AU.36./EKA.05	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu matematyki finansowej – wykorzystanie działań matematycznych do kalkulacji cen, obsługi kasy fiskalnej, programu magazynowo-sprzedażowego Subiekt GT A.18 / AU.20./HAN.01	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe – środki techniczne i programy komputerowe wykorzystywane w handlu A.22 / AU.25./HAN.02	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe przygotowujące do prowadzenia działalności handlowej A.22 / AU.25./HAN.02	grupa 1	30
	grupa 2	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu obsługi kasy fiskalnej A.18 / AU.20.HAN.01	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego A.22 / AU.25./HAN.02	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego zawodowego A.22 / AU.25.HAN.02	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu prowadzenia sprzedaży A.18 / AU.20./HAN.01	grupa 1	30

**Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku**

***Kursy dla branży kluczowej
BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE***

Kierunki kształcenia:

- technik ekonomista
- technik organizacji reklamy/technik reklamy
- technik handlowiec

Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019-2020</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
MS Excel jako narzędzie finansowo-statystyczne + EGZAMIN	grupa 1	30
	grupa 2	30



Absolwent na rynku pracy w środowisku wielokulturowym - poruszanie się po międzynarodowym rynku pracy w branży BPO/SSC	grupa 1	12
	grupa 2	12
Szkolenie z programu ERP-SAP (zajęcia poza szkołą) + EGZAMIN	grupa 1	40
	grupa 2	40
	grupa 3	40
	grupa 4	40

Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku		
Zajęcia dla branży kluczowej CHEMIA LEKKA Kierunki kształcenia: • technik analityk • technik technologii żywności		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019-2020	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia dodatkowe z zakresu chemii analitycznej-Chemix	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu przygotowania sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu wykonywania badań analitycznych	grupa 1	30
zajęcia dodatkowe - analityka w kosmetologii	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe – moje laboratorium – doświadczenia laboratoryjne	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe – analiza fizykochemiczna	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe - przedsiębiorczość w analityce laboratoryjnej	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe – analiza instrumentalna	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	30
	grupa 2	30



Zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego zawodowego	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe – badanie produktów spożywczych	grupa 1	30

Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku		
Zajęcia dla branży kluczowej ICT I ELEKTRONIKA Kierunki kształcenia: • technik informatyk • technik teleinformatyk • technik mechatronik • monter elektronik / elektronik / technik elektronik		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019-2020	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Kurs AUTOCAD (+EGZAMIN ZEWNĘTRZNY)	grupa 1	80
	grupa 2	80
Programowanie sterowników PLC	grupa 1	40
EE.21 Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych	grupa 1	32
Komputerowe wspomaganie projektowania	grupa 1	80
EE.8 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci/ INF.02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci	grupa 1	108
INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci/ EE.08 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci	grupa 1	108
EE.09 Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych/ INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych	grupa 1	108



EE.02/ ELM.03Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych	grupa 1	40
ELM.03/EE.02 Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych	grupa 1	40
EE.21 Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych/ ELM.06. Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych dla zaawansowanych	grupa 1	40
EE.3 Naprawa i eksploatacja urządzeń elektronicznych dla zaawansowanych/ ELM.05. Eksploatacja urządzeń elektronicznych	grupa 1	40
MEC.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających	grupa 1	60
EE.10 Montaż, uruchamianie oraz utrzymanie urządzeń i sieci teleinformatycznych/ EE.01. Montaż i utrzymanie torów telekomunikacyjnych oraz urządzeń abonenckich	grupa 1	64
	grupa 2	64
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego zawodowego	grupa 1	32

**Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych
im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku**

***Kursy dla branży kluczowej
ICT I ELEKTRONIKA***

Kierunki kształcenia:

- technik informatyk
- technik teleinformatyk
- technik mechatronik
- monter elektronik / elektronik / technik elektronik

Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019-2020	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Microsoft Windows Serwer Ms Administrowanie Windows Serwer + EGZAMIN	grupa 1	40
Kurs CISCO Routing&Switching + EGZAMIN	grupa 1	40
Kurs uprawnień SEP do 1KV + EGZAMIN	grupa 1	48



Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku		
<i>Kursy dla branży kluczowej TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA (obszar kształcenia: motoryzacja)</i> Kierunki kształcenia: • blacharz samochodowy • lakiernik / lakiernik samochodowy • mechanik pojazdów samochodowych (MP)		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2019-2020	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 1	67
	grupa 2	67
Systemy Common Rail	grupa 1	32
	grupa 2	32
	grupa 3	32

5. Maksymalną liczbę grup dla poszczególnych szkół oraz zajęć określono w powyższej tabeli. W jednej grupie przewidziano liczbę miejsc w ilości 8 osób (tylko w uzasadnionych przypadkach na wniosek szkoły oraz za zgodą Starosty liczba ta może być większa). Jednocześnie określono minimalną liczbę osób dla poszczególnych zajęć, aby możliwe było ich rozpoczęcie:

- dla wszystkich rodzajów zajęć 8 osób w szkołach:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku

2. ZASADY REALIZACJI DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO W 2019/2020



- 1) Doradztwo edukacyjno-zawodowe zaplanowane do realizacji w ramach projektu ma na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji niezbędnych na rynku pracy, a także postaw i umiejętności oraz rozwijanie umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
- 2) Doradztwem zawodowym objęci zostaną wszyscy uczniowie, o których mowa w § 6 ust.1 niniejszego regulaminu. Do rozpoczęcia realizacji doradztwa zawodowego nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.
- 3) Doradztwo zawodowe dla uczniów będzie realizowane w okresie wrzesień 2019 r. – sierpień 2020 r. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone będą przez szkoły.
- 4) Działania skierowane do uczniów podejmowane w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego będą służyć podniesieniu jakości usług świadczonych w szkole i umożliwiają m.in.:
 - a. poznanie własnych umiejętności, zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji zawodowych, w tym możliwości psychofizycznych związanych z wyborem zawodu lub kolejnego etapu edukacyjnego;
 - b. rozwijanie umiejętności społecznych, w tym pracy zespołowej, a także innych kompetencji wymaganych od pracownika;
 - c. planowanie własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej, opartej na umiejętności poszukiwania informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy, a także o ofertach kształcenia na kolejnych etapach edukacyjnych.
- 5) Katalog form wsparcia zgodny ze standardami wsparcia, stosownie do potrzeb uczniów szkoły, w tym zajęcia indywidualne i grupowe. Prowadzone będą zróżnicowane formy pracy z uczniami w obszarach, o których mowa powyżej, np. takich jak:
 - a. badanie predyspozycji zawodowych,
 - b. uczestnictwo uczniów w organizowanych targach edukacyjnych, wizytach w zakładach pracy, spotkaniach z pracodawcami, w szkołach wyższych oraz konkursach o tematyce zawodowej;
 - c. prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do opiekunów prawnych.
- 6) O liczbie osób na poszczególne zajęcia i formy zależne od bieżących potrzeb i problemów-o potrzebie udziału ucznia w danej formie wsparcia decyduje Doradca zawodowy.

3. ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH NA UCZELNIE WYŻSZE / DO PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH DLA UCZNIÓW/UCZENNIC BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W 2019/2020

- 1) Wyjazdy edukacyjne na uczelnie wyższe/do podmiotów współpracujących organizowane będą wyłącznie dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach w ramach projektu. Do realizacji wyjazdu nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.
- 2) Zaplanowane działania przyczynią się do zwiększenia interakcji szkół z ich otoczeniem, w tym nawiązywania współpracy z otoczeniem zewnętrznym (m.in. szkołami wyższymi, pracodawcami), co wpłynie na poprawę jakości procesu edukacyjnego. Wyjazdy obejmować mogą np.:
 - zajęcia w szkołach wyższych prowadzone przez wykładowców - tematyka zw. z rozwojem kompetencji zawodowych adekwatnie do potrzeb uczniów szkoły

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

1. ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

- 1) Szkolenia doskonalące zawodowe dla nauczycieli/nauczycielek będą prowadzone metodą warsztatową/doświadczalną.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 3) Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 4) Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

Szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek w roku szkolnym 2019/2020		
Nazwa szkolenia	maksymalna liczba miejsc	łączna liczba godzin szkolenia
W obszarze TRANSPORT I LOGISTYKA		
Szkolenie z zakresu stosowania nowych technologii	4	16
W obszarze branży ICT I ELEKTRONIKA		
Szkolenia z zakresu Windows Serwer z egzaminem		
Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	1	35
Networking with Windows Server 2016	1	35
Identity with Windows Server 2016	1	35

2. ZASADY REALIZACJI SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

- 1) Sieci współpracy i samokształcenia stanowić będą zespół około 15–25 nauczycieli/nauczycielek z różnych szkół i placówek współpracujących ze szkołami ponadpodstawowymi biorącymi udział w projekcie w zakresie promocji kształcenia zawodowego, w celu współpracy ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji tej formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 3) Sieci dla nauczycieli/nauczycielek realizowane będą przy współpracy z ekspertami zewnętrznymi. Terminy i godziny realizacji spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 4) Rodzaje sieci i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2019/2020				
Nazwa sieci	maksymalna liczba miejsc	łączna liczba spotkań w roku szkolnym	czas trwania 1 spotkania (h)	łączna liczba godzin spotkań w roku szkolnym
sieć współpracy i samokształcenia z zakresu diagnozowania osobowości zawodowej uczniów	25	3	3	9
razem	25	3	3	9

- 5) Cel realizacji sieci – kształtowanie umiejętności diagnozowania osobowości zawodowej uczniów i nawiązanie współpracy między osobami zajmującymi się doradztwem w powiecie.

3. ZASADY REALIZACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

- 1) Studia podyplomowe muszą obejmować zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne).
- 2) Studia podyplomowe powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- 3) Preferencje są dla studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu w ramach zawodów nowo wprowadzonych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, zawodów wprowadzonych w efekcie modernizacji oferty kształcenia zawodowego albo tworzenia nowych kierunków nauczania lub zawodów, na które występuje deficyt na regionalnym lub lokalnym rynku pracy oraz braki kadrowe wśród nauczycieli kształcenia zawodowego.
- 4) Przewiduje się refundację kosztów poniesionych przez nauczyciela na opłacenie czesnego za studia podyplomowe.
- 5) Do rozpoczęcia realizacji formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 6) Rodzaje studiów podyplomowych, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie.

4. ZASADY REALIZACJI STAŻY REALIZOWANYCH U PRACODAWCÓW I/LUB INSTYTUCJACH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

- 1) Udział w stażach weźmie łącznie co najmniej 19 nauczycieli kształcenia zawodowego szkół objętych projektem.
- 2) Staże nauczycieli kształcenia zawodowego organizowane mogą być w wybranych instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach/u pracodawców działających na obszarze, na którym znajduje się dana szkoła lub placówka systemu oświaty.
- 3) Miejsce realizacji stażu będzie akceptowane przez Dyrektora szkoły ze względu na potrzebę zapewnienia zgodności zakresu doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki



zawodu z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe.

- 4) Staże powinny trwać minimum 40 godzin i realizowane będą na zasadzie współpracy, bezkosztowo, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
- 5) Współpraca z przedsiębiorcami/pracodawcami przyczyni się do wzmocnienia kształcenia zawodowego, we wszystkich wybranych przez Powiat Lęborski do przedsięwzięcia strategicznego branżach i osiągnięcia dobrej jakości działań oraz kształtowania kompetencji niezbędnych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy.
- 6) Do rozpoczęcia realizacji formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczenice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani w projekcie osobno w każdym roku szkolnym trwania projektu.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego Specjalisty:
 - w przypadku rekrutacji uczniów w szkole
 - w przypadku rekrutacji nauczycieli w Starostwie Powiatowym w Lęborku
4. Specjaliści zadbają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. ulotki, plakaty, rozmowy bezpośrednie, e-dziennik, Internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczenica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole, wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rekrutacji, która odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych



- dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 12 września 2019r. do 4 października 2019r., z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
 4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Specjalisty ds. rekrutacji w szkole, w której jest uczniem.
 5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w okresie od 12 września 2019r. do 4 października 2019r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez specjalistów ds. rekrutacji. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
 6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
 7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
 8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
 9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
 11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do specjalistów ds. rekrutacji w szkole, do której uczęszczają formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.
W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:
 - a) KRYTERIUM 1:
Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych
Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.
Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:
 - wysoka przydatność - 4 pkt.
 - umiarkowana przydatność - 2 pkt.
 - niska przydatność - 0 pkt.



b) KRYTERIUM 2:

Ocena semestralna z przedmiotu związanego tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń

Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ostatnio uzyskaną przez ucznia ocenę semestralną z ww. przedmiotu. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole w bieżącym roku szkolnym Wychowawca wpisuje ostatnio uzyskaną ocenę semestralną z ww. przedmiotu w ramach poprzedniego etapu edukacyjnego lub z przedmiotu zbliżonego treściowo, wg uznania Wychowawcy.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

-ocena 1 lub 2 – 0 pkt.

-ocena 3 lub 4 – 1 pkt.

-ocena 5 lub 6 – 2 pkt.

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji niezbędnych na rynku i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie– 1 pkt.

-jeśli brak uzasadnienia– 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) Specjalista ds. rekrutacji przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 7) Specjalista ds. rekrutacji, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie - podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 9 ust. 2) Specjalista ds. rekrutacji przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne u Dyrektora szkoły. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni przez Specjalistę ds. rekrutacji.
- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną



niezbędłą dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 12 września 2019r. do 4 października 2019r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Formularz zgłoszeniowy kandydat złoży u Specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku.
5. Kompletnie wypełnione formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w okresie od 12 września 2019r. do 4 października 2019r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15:00 w Referacie Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lęborku.
6. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do Specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2.
W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor/Przełożony dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- **wysoka przydatność - 4 pkt.**
- **umiarkowana przydatność - 2 pkt.**
- **niska przydatność - 0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Zaangażowanie w prowadzenie zajęć dla uczniów w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

Dyrektor/Przełożony zaznacza w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela czy jest zaangażowany w prowadzenie zajęć w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

Na tej podstawie Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- **nauczyciel prowadzi lub będzie prowadził zajęcia w roku szkolnym 2019/2020- 4 pkt.**
- **nauczyciel nie prowadzi lub nie będzie prowadził zajęć w roku szkolnym 2019/2020- 0 pkt.**

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- **jeśli jest uzasadnienie- 1 pkt.**
- **jeśli brak uzasadnienia- 0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/ numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. numer zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
- 7) Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu, o którym mowa w § 10 ust. 1, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2) Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przekazuje do zatwierdzenia Staroście Lęborskiemu lub Wicestarście. Tak zaakceptowane listy uczestników



są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Specjalistę ds. rozliczeń i monitoringu.

- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
- 2) zwrotu kosztów przejazdu - w przypadku korzystania z zajęć wyjazdowych dla uczniów
- 3) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
- 4) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzania obecności w innej przewidzianej formie
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- 8) przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:
 - w przypadku uczniów w Sekretariacie szkoły,
 - w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5 pok. 213.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - 4) nieobecności nieusprawiedliwionych w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2019/2020.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na ich stronach internetowych.