

**Regulamin**  
**Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej**  
**przy Powiatowym Centrum Edukacyjnym –**  
**Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych**  
**w Lęborku**  
**na rok szkolny 2017/2018**

*Podstawa prawna:*

- art. 149, 155, 165, 204 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017 r. poz.586);
- § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002 r., nr 506, Dz.U. z 2011 r. nr 176, poz. 1051)
- ZARZĄDZENIE Nr 24 /2017 POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 13 kwietnia 2017 roku w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych dla dorosłych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2017/2018, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania tych czynności.

## **CZEŚĆ A SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY**

### **I. KIERUNKI KSZTAŁCENIA W PCE-ZSP W LEBORKU W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

#### **TECHNIKUM NR 2 (cykl nauczania - 4 letni):**

- **technik budownictwa-profil inżynieryjno-wojskowy**
- **technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej**
- **technik logistyk – profil wojskowy**

#### **BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2 (cykl nauczania - 3 letni):**

- **monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie**
- **stolarz**
- **sprzedawca**
- **fryzjer**
- **kucharz**
- **wielozawodowa (piekarz, cukiernik, dekarz, kamieniarz, złotnik-jubiler, zegarmistrz, obuwnik, fotograf, szklarz, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, murarz – tynkarz, krawiec).**

### **II. ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE PROGRAMOWEJ GIMNAZJUM**

Podstawą postępowania kwalifikacyjno – rekrutacyjnego do nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży na podbudowie gimnazjum jest świadectwo ukończenia gimnazjum.

Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem drogi elektronicznej.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w PCE- ZSP decyduje suma punktów, której składnikami są:
  - punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **100**),
  - punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki, dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i jednych wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **100**).

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego o którym mowa w pkt. a, wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
  - historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - matematyki,
  - przedmiotów przyrodniczych (biologii, chemii, fizyki i geografii),
  - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- mnoży się przez 0,2.**
2. Maksymalnie za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez szkołę zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum można uzyskać **72 punktów**, a za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji – **28 punktów**.
3. Punkty pochodzące z przeliczenia ocen wpisanych na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznaje się z:

**do klas: technik budownictwa – profil inżynieryjno-wojskowy  
technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej  
i w Branżowej Szkole I Stopnia**

- języka polskiego,
- matematyki,
- geografii,
- informatyki,

**do klas: technik logistyk-profil wojskowy**

- języka polskiego,
- matematyki,
- edukacji dla bezpieczeństwa
- informatyki

**Punkty są obliczane według następujących zasad:**

- stopień celujący – **18 punktów**
  - stopień bardzo dobry – **17 punktów**
  - stopień dobry – **14 punktów**
  - stopień dostateczny – **8 punktów**
  - stopień dopuszczający - **2 punkty**
4. Punktacji podlegają również inne osiągnięcia ucznia mające znaczenie dla dalszej jego edukacji w danej szkole, takie jak:
- a. ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **7 punktów**
  - b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**
  - c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień :
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**

d. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**

e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ppkt c i d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły:

- na szczeblu międzynarodowym – **4 punkty**
- na szczeblu krajowym – **3 punkty**
- na szczeblu wojewódzkim – **2 punkty**
- na szczeblu powiatowym – **1 punkt**

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ppkt. c, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły gimnazjalnej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **-18 punktów**.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie artykułu 22 ust.2.pkt.8 jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a. wielodzietność rodziny kandydata;
  - b. niepełnosprawność kandydata;
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w punktach a - g, mają jednakową wartość.

Spełnienie przez kandydata wymienionych kryteriów potwierdza się:

- oświadczeniem o wielodzietności rodziny,
  - orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej.(Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
  - prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.).
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie zgodnym z obowiązującym harmonogramem.
8. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe na podstawie dokumentów i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
9. **Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.**

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- podanie o przyjęcie do klasy pierwszej,
- świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego lub kopiami tego świadectwa i zaświadczenia, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie:
  - ✓ technik budownictwa(profil inżynierijsko-wojskowy)\*
  - ✓ technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej\*
  - ✓ technik logistyk – profil wojskowy\*
  - ✓ monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie\*
  - ✓ stolarz\*
  - ✓ sprzedawca
  - ✓ fryzjer

✓ kucharz

**\*Skierowanie na badania do Medycyny Pracy wydaje szkoła**

- umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu z dniem **1 września 2017 r.** (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 244, poz. 1626), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. Nr 214, poz.1808 z późn. zm.)  
w zawodzie:
  - ✓ fryzjer,
  - ✓ kucharz,
  - ✓ sprzedawca,
  - ✓ oddział wielozawodowy ( wg wzoru przygotowanego przez szkołę),
- 4 fotografie,
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów,
- skrócony odpis aktu urodzenia (kserokopia).

**IV. OBOWIĄZUJĄCE TERMINY REKRUTACJI I SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

L.p.	Rodzaj czynności	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym –na rok szkolny 2017/2018</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym - na rok szkolny 2017/2018</b>
1.	<b>Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej</b> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 8 maja (poniedziałek)</b> <b>do 14 czerwca (środa)</b> <b>do godz. 15.00</b>	<b>od 11 lipca (wtorek)</b> od godz. 9.00 <b>do 28 lipca (piątek)</b> do godz. 15.00
2.	<b>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej, technikum i branżowej szkoły I stopnia</b> o świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum)	<b>od 23 czerwca (piątek)</b> od godz. 11.00 <b>do 27 czerwca (wtorek)</b> do godz. 15.00	X

3.	<p><b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 149 ust.4 i ust.7, art. 155 ust. 4 i ust.7 art. 165 ust. 3 i ust. 4 ustawy –Przepisy wprowadzające.</p>	<p>do <b>29 czerwca (czwartek)</b> do godz. 15.00</p>	<p>do <b>17 sierpnia (czwartek)</b> do godz. 15.00</p>
4.	<p><b>Podanie do publicznej wiadomości</b> list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia</p>	<p><b>7 lipca (piątek)</b> do godz. 12.00</p>	<p><b>18 sierpnia (piątek)</b> do godz. 12.00</p>
5.	<p><b>Wydanie</b> przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe <b>skierowania na badanie lekarskie</b> kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły</p>	<p>do <b>11 lipca (wtorek)</b> do godz. 15.00</p>	<p><b>21 sierpnia (poniedziałek)</b> od godz. 12.00</p>

6.	<p><b>Potwierdzenie</b> przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego <b>woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia <b>oryginału</b> świadectwa ukończenia gimnazjum i <b>oryginału</b> zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły;</p>	<p><b>od 10 lipca</b> (poniedziałek) <b>od godz.12.00</b> <b>do 13 lipca</b> (czwartek) <b>do godz. 15.00</b></p>	<p><b>od 18 sierpnia</b> (piątek) <b>od godz.12.00</b> <b>do 25 sierpnia</b> (piątek) <b>do godz.15.00</b></p>
7.	<p><b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b></p>	<p><b>do 14 lipca</b> (piątek) <b>do godz. 12.00</b></p>	<p><b>do 28 sierpnia</b> (poniedziałek) <b>do godz. 12.00</b></p>
8.	<p><b>Poinformowanie</b> przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej <b>kuratora oświaty</b> o liczbie wolnych miejsc</p>	<p><b>niezwłocznie, nie później niż do 14 lipca</b> (piątek) <b>do godz. 15.00</b> <i>w razie wystąpienia konieczności potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniach, termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych przedłuża się do 27 lipca 2017 r. do godz. 15.00</i></p>	<p><b>niezwłocznie, nie później niż do 28 sierpnia</b> (poniedziałek) <b>do godz.15.00</b></p>



## **CZEŚĆ B SZKOŁY DLA OSÓB DOROSŁYCH**

### **KIERUNKI KSZTAŁCENIA W PCE-ZSP W LEBORKU W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

#### **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH:**

- po ukończeniu gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej;
- po ukończeniu zasadniczej szkoły zawodowej

#### **SZKOŁA POLICEALNA (po ukończeniu szkoły średniej):**

- technik informatyk

### **B.1. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH**

#### **I. ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH.**

Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy:

- są pełnoletni lub ukończą 18 rok życia w roku szkolnym, w którym zostali przyjęci do szkoły **oraz:**
- ukończyli gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową,
- ukończyli zasadniczą szkołę zawodową (na prośbę kandydata mogą zostać przyjęci do klasy II na semestr III).

#### **II. WYMAGANE DOKUMENTY**

- wniosek według wzoru ustalonego przez szkołę,
- świadectwo ukończenia gimnazjum (**oryginał świadectwa**),  
lub świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (**oryginał świadectwa**),
- świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej
- kserokopia dowodu osobistego,
- 3 fotografie

#### **III. KRYTERIA REKRUTACJI**

Warunkiem przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest złożenie wymaganych dokumentów.

Zajęcia w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych prowadzone są w systemie zaocznym. **Uruchomienie oddziału uzależnione jest od naboru słuchaczy, w jednym oddziale w ilości minimum 38 osób.**

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przy przyjęciu do szkoły brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria, o których mowa w punktach a – e mają jednakową wartość i wynoszą **po 10 pkt. każdy**.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Spełnienie przez kandydata wymienionych kryteriów potwierdza się:

- oświadczeniem o wielodzietności rodziny,
- orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej.(Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.).

#### **IV. TERMINY REKRUTACJI**

L.p	Rodzaj czynności	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2017/2018</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym- w roku szkolnym 2017/2018</b>
1.	<b>Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</b>	<b>od 31 maja ( środa) do 3 lipca (poniedziałek) do godz.15.00</b>	<b>od 1 sierpnia (wtorek)od godz.9.00  do 23 sierpnia (środa) do godz.15.00</b>

2.	<p><b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną <b>wniosek o przyjęcie do szkoły dla dorosłych</b> oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 149 ust.4 i ust.7, art. 155 ust. 4 i ust.7 art. 165 ust. 3 i ust. 4 ustawy –Przepisy wprowadzające.</p>	<p><b>od 4 lipca (wtorek)</b> <b>do 6 lipca (czwartek)</b></p>	<p>do <b>23 sierpnia (środa)</b> do godz. 15.00</p>
3.	<p><b>Podanie do publicznej wiadomości</b> list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia</p>	<p><b>do 21 lipca (piątek)</b> <b>godz. 15.00</b></p>	<p>do <b>24 sierpnia (czwartek)</b> do godz. 15.00</p>
4.	<p>Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: a) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej, lub zasadniczej szkoły zawodowej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły dla dorosłych</p>	<p><b>od 24 lipca (poniedziałek)</b> <b>od godz.9.00</b> <b>do 27 lipca(czwartek)</b> <b>do godz.15.00</b></p>	<p><b>od 25 sierpnia (piątek)</b> od godz. 9.00 <b>do 30 sierpnia (środa)</b> do godz. 15.00</p>
5.	<p><b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję</b></p>	<p><b>do 28 lipca (piątek)</b></p>	<p><b>31 sierpnia (czwartek)</b> do</p>

	<b>rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b>	do godz. 15.00	godz. 16.00
6.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły dla dorosłych kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>niezwłocznie nie później niż do 28 lipca (piątek) do godz. 15.00</b>	<b>niezwłocznie, nie później niż do 31 sierpnia (czwartek) do godz. 15.00</b>

W terminie 3 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, Dyrektor Szkoły rozpatruje ewentualne odwołania.

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest prowadzone systemem zaocznym.

Osoby, które nie wzięły udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły na podstawie art. 20 a ust. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156), a decyzja zostanie podjęta przez dyrektora szkoły.

## **B.2. SZKOŁA POLICEALNA DLA DOROSŁYCH**

### **I. ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH**

Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku w roku szkolnym 2017/2018 prowadzi nabór do Szkoły Policealnej w zawodach:

- *technik informatyk.*

Do Szkoły Policealnej dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy:

- ukończyli szkołę średnią,
- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie

### **II. WYMAGANE DOKUMENTY**

- wniosek według wzoru ustalonego przez szkołę,
- świadectwo ukończenia szkoły średniej (**oryginał świadectwa**),
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- 3 fotografie

### **III. KRYTERIA REKRUTACJI**

Warunkiem przyjęcia do Szkoły Policealnej dla Dorosłych jest złożenie wymaganych dokumentów. Zajęcia w Szkole Policealnej dla Dorosłych prowadzone są w systemie zaocznym.

**Uruchomienie oddziału uzależnione jest od naboru słuchaczy, w jednym oddziale w ilości minimum 38 osób.**

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przy przyjęciu do szkoły brane są pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

Kryteria, o których mowa w punktach a – e mają jednakową wartość i wynoszą po 10 pkt. każdy.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje

wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Spełnienie przez kandydata wymienionych kryteriów potwierdza się:

- oświadczeniem o wielodzietności rodziny,
- orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej (Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.).

#### **IV. TERMINY REKRUTACJI**

<b>L.p</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2017/2018</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym- w roku szkolnym 2017/2018</b>
1.	<b>Składanie wniosków</b> o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 31 maja ( środa) do 3 lipca (poniedziałek) do godz.15.00</b>	<b>od 1 sierpnia (wtorek) od godz.9.00 do 30 sierpnia(środa) do godz.15.0</b>
2.	<b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną <b>wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych</b> oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 149 ust.4 i ust.7, art. 155 ust. 4 i ust.7 art. 165 ust. 3 i ust. 4 ustawy –Przepisy wprowadzające.	<b>od 4 lipca (wtorek) do 6 lipca (czwartek)</b>	<b>do 23 sierpnia (środa) do godz. 15.00</b>
3.	<b>Podanie do publicznej wiadomości</b> list kandydatów zakwalifikowanych i	<b>do 21 lipca (piątek) godz. 15.00</b>	<b>do 24 sierpnia (czwartek) do godz. 15.00</b>

	kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia		
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: a) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej, lub zasadniczej szkoły zawodowej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły dla dorosłych	<b>od 24 lipca (poniedziałek)</b> od godz.9.00 <b>do 27 lipca(czwartek)</b> do godz.15.00	<b>od 25 sierpnia (piątek)</b> od godz. 9.00 <b>do 30 sierpnia (środa)</b> do godz. 15.00
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b>	<b>do 28 lipca (piątek)</b> do godz. 15.00	<b>31 sierpnia (czwartek)</b> do godz. 16.00
6.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły dla dorosłych kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	<b>niezwłocznie nie później niż do 28 lipca (piątek)</b> do godz. 15.00	<b>niezwłocznie, nie później niż do 31 sierpnia (czwartek)</b> do godz. 15.00

W terminie 3 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Szkoły Policealnej dla Dorosłych, Dyrektor Szkoły rozpatruje ewentualne odwołania.

Szkoła Policealna dla Dorosłych jest prowadzona systemem zaocznym.

Osoby, które nie wzięły udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły na podstawie art. 20 a ust. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156), a decyzja zostanie podjęta przez dyrektora szkoły.

## CZĘŚĆ C KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

### I. ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

Powiatowe Centrum Edukacyjne – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku w roku szkolnym 2017/2018 prowadzi nabór na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe według wykazu:

L.p.	SYMBOL KWALIFIKACJI	NAZWA KWALIFIKACJI	ZAWÓD	OKRES REALIZACJI
1.	B.30.	Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej	Technik budownictwa	1 semestr
2.	T.15.	Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	Technik żywienia i usług gastronomicznych	2 semestry
3.	E.13.	Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami	Technik informatyk	2 semestry
4.	A.22.	Prowadzenie działalności handlowej	Technik handlowiec	2 semestry
5.	B.05.	Montaż systemów suchej zabudowy	Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	2 semestry
6.	B.07.	Wykonywanie robót posadzkarsko-okładzinowych	Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	2 semestry
7.	A.50.	Organizacja i prowadzenie procesów przetwarzania drewna	Technik technologii drewna	2 semestry
8.	A.23.	Projektowanie fryzur	Technik usług fryzjerskich	2 semestry
9.	M.19.	Użytkowanie obrabiarek skrawających	Operator obrabiarek skrawających	3 semestry

Na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe przyjmuje się kandydatów, którzy:

- w przypadku osób niepełnoletnich ukończyli gimnazjum,
- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek według wzoru ustalonego przez szkołę,
- świadectwo ukończenia gimnazjum w przypadku osób niepełnoletnich,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie (pełnoletni kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz pełnoletni słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych ponoszą koszty przeprowadzonych badań oceny możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki),



- kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata.

### **III. KRYTERIA REKRUTACJI**

Warunkiem przyjęcia na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy jest złożenie wymaganych dokumentów.

**Uruchomienie oddziału uzależnione jest od naboru słuchaczy, w jednym oddziale w ilości minimum 20 osób i maksimum 38.**

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przy przyjęciu na kwalifikacyjny kurs zawodowy, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

- w przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

Kryteria, o których mowa jw. mają jednakową wartość i wynoszą po 10 pkt. każdy.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.

Spełnienie przez kandydata wymienionych kryteriów potwierdza się:

- oświadczeniem o wielodzietności rodziny,
- orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność, orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów Ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej (Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

- prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.).

#### **IV. TERMINY REKRUTACJI**

L.p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018	Termin w postępowaniu uzupełniającym- na rok szkolny 2017/2018
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.06.2017 r. do 23.08.2017 r.	od 25.08.2017 r. od godz. 12:00 do 29.08.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	24.08.2017 r. do godz 12.00	30.08.2017 r. do godz.12.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.08.2017 r. do godz. 15:00	30.08.2017 r. do godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25.08.2017 r. do godz. 12:00	31.08.2017 r. do godz. 12:00

W terminie 3 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy, Dyrektor Szkoły rozpatruje ewentualne odwołania.

W przypadku wolnych miejsc, istnieje możliwość zgłoszenia się na kwalifikacyjny kurs zawodowy przed planowanym rozpoczęciem zajęć.

Wszystkie kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone są systemem zaocznym i są bezpłatne dla słuchaczy.

Osoby, które nie wzięły udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły na podstawie art. 20 a ust. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943), a decyzja zostanie podjęta przez dyrektora szkoły.